

"POR LA CUAL SE DELEGA EN UNOS DIRECTIVOS LA FUNCIÓN DE ASISTIR Y PARTICIPAR EN CALIDAD DE NEGOCIADORES EN LOS PROCESOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA DE PLIEGO DE SOLICITUDES PRESENTADOS ANTE LA ENTIDAD"

colectiva ante la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, cumpliendo con los requisitos exigidos por el Decreto 160 de 2014; el cual debe ser atendido en los términos del aludido decreto.

Que en la Resolución No. 100-28.02 06 del 17 de abril de 2012, por la cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se establece como función propia del Contralor Departamental: *"Ejercer la representación legal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca en todos los asuntos inherentes a sus funciones y suscribir los actos y contratos de la entidad."*, la cual la ejerce en todo momento.

Que en la Resolución No. 100-28.02 06 del 17 de abril de 2012, por la cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se establece como función propia del Secretario General de la Entidad: *"Asistir al contralor en el ejercicio de sus atribuciones y apoyar su gestión, representarlo en los asuntos que este determine, dentro de sus competencias de acuerdo a las políticas establecidas en la Contraloría."* y (...) *"Las demás que le sean asignadas por autoridad competente y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno del Plan de Gestión, los objetivos, metas, y Misión de la Dependencia y de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, acorde con la Constitución, las leyes y las ordenanzas, de acuerdo con el nivel la naturaleza y el área de desempeño del cargo."*

Que en la Resolución No. 100-28.02 06 del 17 de abril de 2012, por la cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se establece como función propia del Jefe de Oficina Asesora Jurídica de la Entidad: *"Asistir al Contralor y directivos en todo lo relacionado con el aspecto jurídico de las competencias a ellos asignadas. (...)Asesorar jurídicamente para la adecuada toma de decisiones, al despacho del contralor y demás dependencias en el trámite y solución de los asuntos jurídicos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca..."*, y *"Las demás que se le asignen y que estén de acuerdo con la naturaleza del cargo."*

Que en la Resolución No. 100-28.02 06 del 17 de abril de 2012, por la cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se establece como función propia del Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera de la Entidad: *"Participar en los comités, órganos o grupos definidos por ley o establecidos al interior de la contraloría con el fin de proponer planes, programas, proyectos, procesos o acciones tendientes al cumplimiento del objetivo institucional, así como para proporcionar información y conocimiento experto para enriquecer la toma de decisiones."*, y *"Las demás que le sean asignadas, de acuerdo a la naturaleza del cargo."*

Que en aras de racionalizar, descongestionar, simplificar y hacer más expeditos los trámites administrativos, se hace necesario delegar en el Secretario General, o quien haga sus veces, la Jefe de Oficina Asesora Jurídica, o quien haga sus veces, y en el Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera, o quien haga sus veces, como directivos representantes de la entidad, la función de asistir y participar en calidad de negociadores en el proceso de negociación colectiva de pliego de solicitudes, a que haya lugar en la Entidad.

Azul.

"POR LA CUAL SE DELEGA EN UNOS DIRECTIVOS LA FUNCIÓN DE ASISTIR Y PARTICIPAR EN CALIDAD DE NEGOCIADORES EN LOS PROCESOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA DE PLIEGO DE SOLICITUDES PRESENTADOS ANTE LA ENTIDAD"

EL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, en uso de sus atribuciones constitucionales, Legales, Reglamentarias, en lo dispuesto por la Ley 489 de 1998, Ordenanzas Departamentales N° 101 y N° 122 de 2001 y en especial a lo contemplado en el Decreto 160 de 2014 y demás normas concordantes, y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia dispone lo siguiente: *"La Función Administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado."*

Que la Ley 489 de 1998 en su artículo 9 establece: *"Delegación. Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente Ley."*

Que el Decreto 160 de 2014, por medio del cual se regula procedimientos de negociación y solución de controversias con las organizaciones de empleados públicos, establece en el artículo 11 sobre la necesidad de nombrar una comisión negociadora que represente los intereses de la entidad pública en el proceso de negociación colectiva, en los siguientes términos:

"Artículo 11°. Términos y etapas de la negociación. La negociación del pliego se desarrollará bajo los siguientes términos y etapas:

- 1. Los pliegos se deberán presentar dentro del primer bimestre del año.*
- 2. La entidad y autoridad pública competente a quien se le haya presentado pliego, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al último día del primer bimestre, con copia al Ministerio del Trabajo, informará por escrito los nombres de sus negociadores y asesores, y el sitio y hora para instalar e iniciar la negociación.*
(...)"

Que la asociación sindical ASDECCOL Seccional Valle del Cauca, como organización sindical de los empleados públicos de la Contraloría Departamental del Valle, tiene la potestad de presentar pliego de solicitudes para negociación

Am

123 FEB 2017

"POR LA CUAL SE DELEGA EN UNOS DIRECTIVOS LA FUNCIÓN DE ASISTIR Y PARTICIPAR EN CALIDAD DE NEGOCIADORES EN LOS PROCESOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA DE PLIEGO DE SOLICITUDES PRESENTADOS ANTE LA ENTIDAD"

En mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

Artículo Primero: Delegar en el funcionario que ejerce el cargo de Secretario General, o quien haga sus veces, la Jefe de Oficina Asesora Jurídica, o quien haga sus veces, y en el Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera, o quien haga sus veces, como directivos representantes de la Contraloría Departamental, la función de asistir y participar en calidad de negociadores en el proceso de negociación colectiva de pliego de solicitudes, a que haya lugar en la Entidad.

Parágrafo: La delegación surtida mediante este acto administrativo concede además la facultad de instalar, desarrollar y finalizar el proceso de negociación colectiva en los términos del Decreto 160 de 2014.

Artículo Segundo: Todos los actos administrativos que se suscriban en virtud de la función objeto de esta delegación deberán estar conformes a las disposiciones Constitucionales, Legales y Reglamentarias que regulen la materia.

Artículo Tercero: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los
dos mil diecisiete (2017)

123

(123)

días del mes de

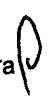
FEB

de


JOSE IGNACIO ARANGO BERNAL

Contralor Departamental del Valle del Cauca

Proyectó: Dra. Diana Paola Urrego Trujillo, Jefe Oficina Asesora Jurídica 

Revisó: Dr. Héctor Alejandro Paz Gómez, Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera 

Aprobó: Dr. Arturo Fernández Manrique - Secretario General 