

115 - 22.08

**Anexo No. 01  
FORMATO PLANES DE ACCION**

PROCESO:		GESTION HUMANA												OBJETIVO:	4. Fortalecer el desarrollo del Talento Humano					
VIGENCIA DEL PLAN:		2013																		
FECHA DE SEGUIMIENTO:														SUB OBJETIVO:	4.1 Fortalecer los valores eticos institucionales					
No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1	4.1.1 Al finalizar el informe Trimestral de la Oficina de Control Interno, el 95% de los funcionarios de la CDVC, no tienen sanciones disciplinarias	1. Coordinar a través del comité de etica la actualización y refuerzo sobre principios y valores eticos de la CDVC													Actividades Realizadas / Actividades Programadas	100%				
		2. Analizar el informe entregado por el comité de etica, de la evaluacion del comportamiento de los auditores ante los sujetos de control, al finalizar cada ciclo de auditoria,																		
		3. Realizar plan de trabajo con el fin de definir las acciones pertinentes que contribuyan a mejorar los resultados del informe																		
		4. Solicitar informe bimestral de las actividades del comité de etica																		

**Anexo No. 01  
FORMATO PLANES DE ACCION**

PROCESO:		GESTION HUMANA												OBJETIVO:	4. Fortalecer el desarrollo del Talento Humano					
VIGENCIA DEL PLAN:		2013													4.2 Fortalecer el nivel de competencias de los funcionarios de la CDVC para un efectivo desempeño.					
FECHA DE SEGUIMIENTO:														SUB OBJETIVO:						
No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
2	4.2.2 Cada año del Cuatrienio el 90% de los Funcionarios de la CDVC han obtenido una calificación sobre salientes en la Evaluación de Desempeño	1. Darle cumplimiento al plan de capacitaciones aprobado para la vigencia 2013													Actividades Realizadas / Actividades Programadas	100%				
		2. Realizar monitoreo y seguimiento a la ejecucion del plan de capacitaciones, con el proposito de proponer los ajustes pertinentes de acuerdo a la necesidad de la entidad																		
		3. Conformar un grupo interdisciplinario de funcionarios de la entidad que se encarguen de realizar la inducción a nuevos funcionarios.																		
		4. Iniciar el estudio para la creacion del sistema propio de evaluacion y desempeño																		
		5. Realizar a través del comité de etica y la subdirección de personal y carrera administrativa campañas de sensibilización para que los funcionarios realicen una evaluación de desempeño objetiva.																		



**Anexo No. 01**  
**FORMATO PLANES DE ACCION**

[illegible]

115 - 22.08

**Anexo No. 01  
FORMATO PLANES DE ACCION**

PROCESO:		GESTION HUMANA												OBJETIVO:		4. Fortalecer el desarrollo del Talento Humano				
VIGENCIA DEL PLAN:		2013																		
FECHA DE SEGUIMIENTO:														SUB OBJETIVO:		4.3 Gestionar convenios con entidades competentes que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios.				
No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
3	4.3.1 Al finalizar el cuatrienio, la variable de Bienestar y posibilidad de Desarrollo será calificada por el 85% de los funcionarios de la CDVC como fortaleza	1. Identificar las necesidades de bienestar de los funcionarios													Actividades Programadas / Actividades Realizadas	100%				
		2. Ejecutar el Plan de Bienestar aprobado para la vigencia																		
		3. Evaluar las actividades de bienestar que se realicen durante la vigencia																		
		4. Realizar el analisis de la evaluacion realizada, tomar los correctivos pertinentes y socializar la misma																		

115 - 22.08

**Anexo No. 01  
FORMATO PLANES DE ACCION**

<b>PROCESO:</b>		GESTION HUMANA												<b>OBJETIVO:</b>	4. Fortalecer el desarrollo del Talento Humano					
<b>VIGENCIA DEL PLAN:</b>		2013																		
<b>FECHA DE SEGUIMIENTO:</b>														<b>SUB OBJETIVO:</b>	4.4 Mejorar la base salarial de los Funcionarios de la CDVC, buscando ajustarse al nivel de otras contralorías de igual categoría.					
No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
4	4.4.1 Al finalizar el cuatrienio los salarios de los funcionarios de la CDVC no tendrán una diferencia superior al 10% en comparación con los salarios de funcionarios de otras contralorías de igual categoría	1.Realizar los incrementos salariales de acuerdo a la normatividad vigente y a la disponibilidad presupuestal de la entidad													Actividades Realizadas / Actividades Ejecutadas	100%				
		2. Realizar los pagos en la medida de lo posible entre los días 24 al 30 de cada mes																		
RESPONSABLE DEL PROCESO:																				

CODIGO: M1P1-01

VERSIÓN: 7.0