

125-22.08

**Anexo No. 2  
FORMATO PLANES DE ACCIÓN**

<b>PROCESO:</b>	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<b>OBJETIVO:</b>	2. Fomentar una Cultura de Participación Ciudadana
<b>VIGENCIA DEL PLAN:</b>	2013		
<b>FECHA DE SEGUIMIENTO:</b>		<b>SUB OBJETIVO:</b>	2.1 Socializar los mecanismos de participación ciudadana a la comunidad para ejercer el control social

No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
1	<b>2.1.1 Estructurar y ejecutar estrategia para sensibilizar la cultura de la defensa del patrimonio publico</b>	<b>1. ATENCION Y TRAMITE DE QUEJAS</b>																			
		1.1 Recepciona y analiza el contenido de la queja y denuncia ciudadana para determinar su competencia y definir su tramite de acuerdo al grado de complejidad																			
		1.2 Registrar en software de Quejas y Denuncias ciudadanas la informacion recibida																			
		1.3 Realizar el analisis de incidencia de las quejas recibidas durante el año, como insumo para la formulacion del PGA de la siguiente vigencia.																			
		1.4 Informar al Quejoso sobre el tramite final y los resultados obtenidos por escrito, Cartelera Interna o Wed según sea el caso.																			
		1.5 Publicar Trimestralmente el informe del tramite de las quejas consilidadas																			
		1.6 Efectuar Seguimiento a los terminos del tramite de la queja																			

RESPONSABLE DEL PROCESO: Melba Maria Palacios - Directora Opertiva para Comunicaciones y Participacion Ciudadana







