



Anexo No. 2  
FORMATO PLANES DE ACCION

PROCESO:	GESTIÓN JURIDICA												OBJETIVO:	1. Mayor Impacto del Control fiscal en las Entidades Sujeto de Control y en la Sociedad.			
VIGENCIA DEL PLAN:	2010																
FECHA DE SEGUIMIENTO:													SUB OBJETIVO:	1.1 La entidad se gerencia y administra con principios y estrategias de una gestión moderna.			

No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1	1.1.4 El apoyo para la gestión y representación jurídica es efectivo	1. Realizar Asesorías Jurídicas													Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	100%		Humanos, Fisicos y Financiero	Jefe Oficina Juridica y Personal Adscrito a la Oficina	
		1.1.Proyección de pronunciamientos de Urgencia Manifiesta																		
		1.2.Absolución de Derechos de Petición																		
		1.3.Emisión de conceptos jurídicos atendiendo solicitudes escritas de funcionarios de CDVC y entidades sujeto de control.																		
		1.4.Apoyo Jurídico a clientes internos y externos a través del correo Electronico Institucional																		
		1.5 Realizar acompañamiento jurídico a los responsables de proceso o jefes de oficina en las diferentes reuniones programadas por estos, donde sea invitado el jefe de juridica.																		
		1.6.Proyección de Resoluciones para firma del Contralor y de Ordenanzas a presentar a la Asamblea																		
		1.7.Revisión de legalidad de actos administrativos																		
RESPONSABLE DEL PROCESO: Julian Andres Rivera Delgado - Jefe Oficina Asesora Juridica																				

CODIGO: M1P1S1-01	VERSIÓN: 6.0
-------------------	--------------



Anexo No. 2  
FORMATO PLANES DE ACCION

PROCESO:	GESTIÓN JURIDICA	OBJETIVO:	1. Mayor Impacto del Control fiscal en las Entidades Sujeto de Control y en la Sociedad.
VIGENCIA DEL PLAN:	2010		
FECHA DE SEGUIMIENTO:		SUB OBJETIVO:	1.1 La entidad se gerencia y administra con principios y estrategias de una gestión moderna.

No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
2	1.1.4 El apoyo para la gestión y representación jurídica es efectivo	2. Prestar Apoyo Jurídico en el Proceso de Contratación de bienes y servicios													Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	100%		Humanos, Fisicos y Financiero	Jefe Oficina Juridica y Personal Adscrito a la Oficina	
		2.1 Brindar Asesoría Jurídica en la planeación de la Contratación																		
		2.2 Elaboración y Cordinación de los Procedimientos de Selección																		
		2.3 Proyectar los Actos Administrativos y demás actuaciones de la Actividad Precontractual, Contractual y Postcontractual																		
		2.4 Evaluar Jurídicamente las Propuestas																		
		2.5 Aprobar Pólizas																		
		2.6 Custodia y Organización del Expediente de la Contratación																		
		2.7 Publicación de los Documentos Contractuales en el SECOP																		
		RESPONSABLE DEL PROCESO: Julian Andres Rivera Delgado - Jefe Oficina Asesora Juridica																		

CODIGO: M1P1S1-01	VERSIÓN: 6.0
-------------------	--------------



Anexo No. 2  
FORMATO PLANES DE ACCION

PROCESO:	GESTIÓN JURIDICA	OBJETIVO:	1. Mayor Impacto del Control fiscal en las Entidades Sujeto de Control y en la Sociedad.
VIGENCIA DEL PLAN:	2010		
FECHA DE SEGUIMIENTO:		SUB OBJETIVO:	1.1 La entidad se gerencia y administra con principios y estrategias de una gestión moderna.

No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
3	1.1.4 El apoyo para la gestión y representación jurídica es efectivo	3.Intervencion en procesos judiciales y administrativos													Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	100%		Humanos, Fisicos y Financiero	Jefe Oficina Juridica y Personal Adscrito a la Oficina	
		3.1.Análisis jurídico del litigio y recaudo de información																		
		3.2.Radicación de demanda (CDVC demandante) o de contestación (CDVC demandada) ante el Juez de la causa (procesos contencioso administrativos y/o tutelas)																		
		3.3.Intervención en audiencias y/o diligencias																		
		3.4.Intervención y/o solicitud en la práctica de pruebas																		
		3,5 Intervencion en procesos laborales, penales y acciones populares																		
		3.6 Seguimiento a las notificaciones por estado																		
		3.7.Elaboración de alegatos de conclusión																		
		3.8.Notificación de la sentencia Apelación del fallo adverso a CDV																		
		3.9.Notificación de sentencia de 2ª instancia																		
		3.10 Revision de procesos judiciales																		

RESPONSABLE DEL PROCESO: Julian Andres Rivera Delgado - Jefe Oficina Asesora Juridica



Anexo No. 2  
FORMATO PLANES DE ACCION

PROCESO:	GESTIÓN JURIDICA												OBJETIVO:	1. Mayor Impacto del Control fiscal en las Entidades Sujeto de Control y en la Sociedad.				
VIGENCIA DEL PLAN:	2010																	
FECHA DE SEGUIMIENTO:													SUB OBJETIVO:	1.1 La entidad se gerencia y administra con principios y estrategias de una gestión moderna.				

No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
4	1.1.4 El apoyo para la gestión y representación jurídica es efectivo	5.Actualización y Difusión de Novedades Legilastivas y Jurisprudenciales, de Analisis Jurídico a los Funcionarios de la CDVC y de Conceptos a Clientes Externos													Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	100%		Humanos, Fisicos y Financiero	Jefe Oficina Juridica y Personal Adscrito a la Oficina	
		5.1 Elaboración del Boletin Jurídico Bimensual																		
		5.2 Elaboración y Distribución del Boletín Jurídico Virtual de Actualidad Jurídica a través del Correo Institucional																		
		5.3 Publicacion de conceptos que revistan mayor trascendencia en la pagina web institucional.																		
		5.4 Elaboración Banco de Noticias Jurídicas																		
		6. Realizacion de proyectos del proceso																		
		6.1 Acompañamiento en la modificacion del procedimiento de contratacion																		
		6.2 Elaboracion de base de datos de conceptos juridicos año 2009 - 2010																		
		6.3 Difundir a responsables de proceso y funcionarios en general la nueva metodologia para realizar consultas informales a traves de correo electronico																		
RESPONSABLE DEL PROCESO: Julian Andres Rivera Delgado - Jefe Oficina Asesora Jurídica																				
CODIGO: M1P1S1-01																VERSIÓN: 6.0				