

## ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020-2021 “POR TODOS Y PARA TODOS”

### Etapa de aprestamiento:

Esta fase busca informar, sensibilizar y motivar a los actores sociales e institucionales sobre el proceso permanente de rendición de cuentas a los ciudadanos, a través de actividades y experiencias encaminadas a consolidar una cultura de transparencia y responsabilidad pública, tanto al interior la entidad como de los grupos de valor.

Actividad / Recursos requeridos	Objetivo	Elementos	Grupos de valor	Período	Responsables
<b>Socializar la estrategia de rendición de cuentas con los grupos de valor, a través de reuniones, encuestas o audiencias virtuales. Ajustar la estrategia con los aportes.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Fortalecer la estrategia de rendición de cuentas con los aportes de los grupos de valor.	Diálogo	-Comité Técnico de la CDVC. -Diputados -Concejales -Sujetos de Control -Veedores	Al iniciar la vigencia.	P4. Participación ciudadana / P3. Comunicación pública.
<b>Definir el cronograma de realización de las audiencias públicas y demás eventos de diálogo participativo. Socializar dicho cronograma con los grupos de valor y ajustarlo si es necesario. Privilegiar las audiencias ciudadanas por zonas.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Planear con anticipación los eventos de rendición de cuentas para mejorar su aprestamiento y desarrollo.	Responsabilidad /Información	-Comité Técnico de la CDVC. -Diputados -Concejales -Sujetos de Control -Veedores	Al iniciar la vigencia.	P4 Participación ciudadana / P1 Planeación y direccionamiento estratégico.

### Etapa de Diseño:

Se refiere a fase creativa para definir cómo se desarrollarán las actividades de rendición de cuentas en la futura etapa de ejecución. En esta fase también se desarrollarán actividades participativas.

Actividad / Recursos requeridos	Objetivo	Elemento	Grupo de valor	Período	Responsables
<p><b>Diseñar e imprimir volantes y/o folletos físicos que apoyen las campañas digitales para promover los mecanismos de información, participación y diálogo ciudadano que realiza la Entidad. Éstos serán distribuidos por los CERCOFIS y se gestionará el apoyo de las Cámaras de Comercio y Personerías en los municipios para este mismo fin.</b></p> <p><b>Recursos:</b> financieros, tecnológicos y humanos.</p>	Promover los mecanismos de información, diálogo y participación ciudadana entre la población no digital del departamento.	Información	Todos los grupos de valor.	Permanente	P4. Participación ciudadana / P3. Comunicación pública.
<p><b>Cambiar la línea telefónica fija de participación ciudadana por una línea celular, que amplíe las posibilidades de comunicación y convocatoria, utilizando todas las herramientas digitales.</b></p> <p><b>Recursos:</b> financieros, tecnológicos y humanos.</p>	Mejorar la comunicación con los grupos de valor.	Dialogo	-Diputados -Concejales -Sujetos de Control -Veedores	Tan pronto sea posible.	P7. Recursos humanos y financieros.
<p><b>Fortalecer las redes sociales de la Entidad y privilegiar la socialización de la información a través de Facebook, que es la red más utilizada entre los grupos de valor.</b></p> <p><b>Recursos:</b> financieros, tecnológicos y humanos.</p>	Mejorar la comunicación y la convocatoria con los grupos de valor.	Responsabilidad / Información	Todos los grupos de valor.	Permanente	P3. Comunicación pública.

### Etapa de Preparación:

En esta etapa se disponen las condiciones necesarias para la rendición de cuentas y abarca actividades como: generación y análisis de la información, elaboración del informe de gestión para la rendición de cuentas, diseño de los formatos y mecanismos para la publicación, difusión y comunicación permanentes y la capacitación de los actores interesados para la rendición de cuentas.

Actividad / Recursos requeridos	Objetivo	Elemento	Grupo de valor	Período	Responsables
<b>Actualizar las bases de datos de los grupos de valor y de los medios de comunicación regionales y locales.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Mejorar la comunicación y la convocatoria con los grupos de valor.	Información	-Diputados -Concejales -Sujetos de Control -Veedores	Al iniciar la vigencia.	P4. Participación ciudadana / P3. Comunicación pública.
<b>Preparar la información para los eventos de rendición de cuentas teniendo en cuenta la normatividad vigente, prestando especial atención a la contratación, la ejecución presupuestal y los planes de mejoramiento.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Brindar información pertinente y veraz a la ciudadanía	Información/ Responsabilidad	-Diputados -Concejales -Sujetos de Control -Veedores	Antes de cada evento de rendición de cuentas.	Todos los procesos bajo la coordinación de P1. Planeación y direccionamiento estratégico.
<b>Producir y realizar los videos y demás material de apoyo para los eventos de rendición de cuentas.</b>  <b>Recursos:</b> financieros, tecnológicos y humanos.	Brindar información pertinente y veraz a la ciudadanía, de la manera más adecuada.	Información	-Diputados -Concejales -Sujetos de Control -Veedores	Antes de cada evento de rendición de cuentas.	P3. Comunicación pública.
<b>Realizar encuestas o audiencias virtuales previas con los grupos de valor, para acordar las temáticas y mecanismos de participación a utilizar en los eventos de rendición de cuentas.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Responder a las expectativas de los grupos de valor y motivar su participación en los eventos de rendición de cuentas.	Diálogo/ Responsabilidad	-Diputados -Concejales -Sujetos de Control -Veedores	Antes del evento programado	P4 Participación ciudadana, P1 Planeación y direccionamiento estratégico.

### Etapa de ejecución:

Esta etapa se relaciona con la puesta en marcha de la estrategia de rendición permanente de cuentas de acuerdo con las actividades definidas; refleja el compromiso con el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas. Es el momento en el cual se ejecutan las acciones de publicación, difusión y comunicación de información, así como el desarrollo de espacios de diálogo con la participación de los grupos de valor y de interés.

Actividad / Recursos requeridos	Objetivo	Elemento	Grupo de valor	Período	Responsables
<b>Mantener la página WEB actualizada de acuerdo con la normatividad vigente y fortalecer los canales de comunicación ahí dispuestos para los grupos de valor.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Rendir cuentas de manera permanente ante la ciudadanía sobre la gestión realizada y cumplir con la normatividad vigente.	Información.	Todos los grupos de valor.	Permanente.	P3. Comunicación pública y todos los demás procesos.
<b>Realización de boletines de prensa sobre los resultados de auditorías, respuestas a denuncias ciudadanas y demás temas de interés ciudadano. Estos se enviarán a los medios masivos de comunicación regionales y se promoverán a través de las redes sociales de la entidad.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Rendir cuentas de manera permanente ante la ciudadanía sobre la gestión realizada.	Información.	Todos los grupos de valor.	Permanente.	P1. Planeación y direccionamiento estratégico, P3. Comunicación pública y todos los demás procesos.
<b>Realizar ruedas de prensa sobre los temas de mayor impacto ciudadano buscando el apoyo los medios masivos de información en su socialización. Las herramientas digitales serán por principio, sólo complementarias, dada la insuficiente cobertura actual de internet en el departamento.</b>  <b>Recursos:</b> financieros, tecnológicos y humanos.	Garantizar la socialización masiva de la Información.	Información/ Diálogo.	-Periodistas regionales y locales. -Todos los grupos de valor.	Cada vez que se requiera.	P3. Comunicación pública.

<p><b>Realizar las audiencias públicas zonales, como instrumentos principales de diálogo ciudadano.</b></p> <p><b>Recursos:</b> financieros, tecnológicos y humanos.</p>	<p>Generar encuentros directos con los grupos de valor para rendir cuentas y retroalimentar la gestión.</p>	<p>Información/ Diálogo.</p>	<p>Todos los grupos de valor.</p>	<p>Al menos una vez en el año.</p>	<p>P4 Participación ciudadana, P1. Planeación y direccionamiento estratégico y demás procesos de la Entidad.</p>
<p><b>Convocar a los grupos de valor de manera diferenciada, con suficiente tiempo y utilizando medios directos como correos electrónicos institucionales, llamadas y mensajes de WhatsApp. También se convocará a los medios masivos de información, buscando su apoyo en la convocatoria.</b></p> <p><b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.</p>	<p>Mejorar la convocatoria de los grupos de valor a los eventos participativos y de diálogo ciudadano.</p>	<p>Diálogo.</p>	<p>Todos los grupos de valor.</p>	<p>Previo a cada evento.</p>	<p>P4 Participación ciudadana, P3. Comunicación pública (convocatoria a medios masivos de comunicación).</p>
<p><b>Diseñar y socializar entre los grupos de valor un boletín digital al finalizar cada ciclo de auditorías. Se enviará a través de correo electrónico, priorizando las Corporaciones para efectos del ejercicio del control político.</b></p> <p><b>Recursos:</b> financieros, tecnológicos y humanos.</p>	<p>Socializar de manera permanente la gestión de la Entidad.</p>	<p>Información</p>	<p>-Diputados -Concejales -Sujetos de Control -Veedores</p>	<p>Al finalizar cada ciclo auditor.</p>	<p>P4 Participación ciudadana, P3. Comunicación pública</p>
<p><b>Mantener los actuales canales de comunicación específicos para cada grupo de valor como el chat con los sujetos de control y el grupo de Whatsapp con los periodistas regionales e ir creando herramientas similares para los demás grupos.</b></p> <p><b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.</p>	<p>Mantener un diálogo permanente con los grupos de valor para responder a sus requerimientos.</p>	<p>Diálogo</p>	<p>-Diputados -Concejales -Sujetos de Control -Veedores</p>	<p>Permanente.</p>	<p>P4 Participación ciudadana, P3. Comunicación pública y P5 Control fiscal.</p>
<p><b>Monitorear de manera permanente a los medios de comunicación y las redes sociales, como herramientas de permanente contacto y diálogo con la ciudadanía.</b></p> <p><b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.</p>	<p>Retroalimentación permanente con los actores sociales vigilantes.</p>	<p>Información/Diálogo.</p>	<p>Medios de comunicación regionales/locales y ciudadanía vallecaucana.</p>	<p>Permanente.</p>	<p>P3. Comunicación pública</p>

<b>Transmitir los eventos participativos por la Fanpage de la Entidad.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Facilitar el acceso de todos los grupos de valor, respondiendo a sus requerimientos relacionados con dificultades de tiempo y distancia, para acudir a los eventos.	Información/Diálogo.	Todos los grupos de valor.	Cada vez que se cumpla una audiencia ciudadana u otro evento participativo o de diálogo ciudadano.	P3. Comunicación pública
<b>Incluir en el Plan anual de capacitación a veedores, temas que contribuyan a entender la misión institucional y el ejercicio de rendición de cuentas.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Cualificar a los grupos de valor en el conocimiento del control fiscal y el ejercicio de su derecho al control social.	Responsabilidad .	-Diputados -Concejales -Sujetos de Control -Veedores	Permanente.	P7. Gestión humana. Escuela de capacitación.

### Etapa de Seguimiento y evaluación:

La evaluación y seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas es transversal e inicia y finaliza con la elaboración del autodiagnóstico, ya que éste brinda las bases para definir los indicadores y evidenciar el avance anual de los mismos en la entidad. Esta etapa incluye, en cumplimiento del artículo 56 de la Ley 1757 de 2015, la entrega de respuestas escritas a las preguntas ciudadanas dentro de los 15 días posteriores a su formulación en el marco del proceso de rendición de cuentas y su respectiva publicación en la página web y demás medios propios de la Entidad.

Actividad / Recursos requeridos	Objetivo	Elemento	Grupo de valor	Período	Responsables
<b>Llevar un registro de asistencia a las actividades de participación y diálogo ciudadano, de los requerimientos presentados y las respuestas dadas.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Construir una estadística de asistencia a los eventos y establecerla cada vez como línea base para ajustar y mejorar la convocatoria.	Responsabilidad.	Todos los grupos de valor.	Al finalizar cada actividad.	P4. Participación ciudadana / P9. Recursos Informáticos.
<b>Publicar las respuestas a los requerimientos ciudadanos en los medios propios.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Dar respuesta de fondo a los requerimientos ciudadanos.	Responsabilidad.	Todos los grupos de valor.	Al finalizar cada actividad.	P1 Planeación y direccionamiento estratégico y P3. Comunicación pública.
<b>Evaluar con base en herramientas como el FURAG, el autodiagnóstico MIPG, la presente estrategia de Rendición de cuentas.</b>  <b>Recursos:</b> tecnológicos y humanos.	Garantizar una mejora continua de la estrategia de rendición de cuentas.	Responsabilidad.	Alta Dirección de la Entidad.	Al finalizar cada período.	P1 Planeación y direccionamiento estratégico, P4 Participación ciudadana y P11 control interno.