

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo:	Contralor
Código:	010
Grado:	05
No. de cargos	Uno (1)
Dependencia:	Despacho del Contralor
Proceso:	Direccionamiento Gerencial

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Ejercer por disposición constitucional, legal y ordenanzas, la vigilancia de la gestión fiscal de la Administración Departamental y de los municipios que correspondan dentro de la jurisdicción del Departamento del Valle del Cauca, así como de las entidades descentralizadas de los mismos órdenes.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo:	Sub Contralor.
Código :	025
Grado:	04
No. de cargos :	Uno (1)
Dependencia :	Despacho del Contralor
Proceso:	Direccionamiento Gerencial
Jefe inmediato :	Contralor Departamental

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Coordinar y apoyar la gestión institucional de la Contraloría Departamental del valle del Cauca, en el cumplimiento de la misión de la entidad y las normas vigentes.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo:	Secretaría General.
Código:	073
Grado:	03
No. de Cargos:	Uno (1)
Dependencia :	Secretaría general.
Proceso:	Gestión Documental
Cargo del Jefe inmediato :	Contralor Departamental

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Asistir y apoyar al Contralor en la formulación de los planes, programas y proyectos para el desarrollo de la misión institucional y administrativa, de acuerdo con el programa de gobierno propuesto, el plan estratégico realizado en la entidad y la normatividad vigente aplicable al Control Fiscal.



**CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL
DEL VALLE DEL CAUCA**

¡Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción!

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo : Jefe de Oficina de Control Interno
Código : 006
Grado: 02
No. de cargos : Uno (1)
Dependencia : Oficina de Control Interno
Proceso: Evaluación y Mejora
Jefe inmediato: Contralor Departamental

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Revisar y evaluar permanentemente los procesos y mecanismos utilizados en la gestión administrativa y misional de la Contraloría, recomendando acciones para la mejora continua, de acuerdo con las normas de control interno y reglamentario.

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo: Jefe de Control Interno Disciplinario
Código: 009
Grado: 02
No. de Cargos: Uno (1)
Dependencia: Oficina de Control Interno Disciplinario
Proceso: Gestión Humana
Cargo del Jefe inmediato: Contralor Departamental

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Conocer en primera instancia de los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, o personas que estuvieron vinculadas a la Entidad, conforme a las normas legales vigentes, sin perjuicio de la competencia que le concierne de manera preferente a la Procuraduría General de la Nación.

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo: Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera
Código: 009
Grado: 02
No. de Cargos: Uno (1)
Dependencia : Dirección Administrativa de Gestión Humana y Financiera
Proceso: Gestión Humana
Cargo del Jefe inmediato : Contralor Departamental

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Dirigir los procesos y procedimientos de orden administrativos de la organización garantizando la disponibilidad permanente y efectiva del talento humano los recursos físicos, financieros y tecnológicos que requiera la Entidad para el cumplimiento de sus objetivos y adecuado funcionamiento.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo:	Director Operativo de Comunicaciones y Participación Ciudadana
Código:	009
Grado:	02
No. de Cargos:	Uno (1)
Dependencia :	Dirección Operativa de Comunicaciones y Participación Ciudadana
Procesos:	Comunicación Pública y Participación Ciudadana
Cargo del Jefe inmediato :	Contralor Departamental

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Garantizar la inclusión de la comunidad en los procesos de participación ciudadana manteniendo retroalimentación permanente con la ciudadanía sobre los actos y decisiones relacionadas con el Control Fiscal, de acuerdo con las políticas de la organización amparadas en el mandato constitucional y la normatividad vigente.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo:	Director Operativo de Control Fiscal
Código:	009
Grado:	02
No. de Cargos:	Uno (1)
Dependencia :	Dirección Operativa de Control Fiscal
Proceso:	Control Fiscal
Cargo del Jefe inmediato :	Contralor Departamental

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Planear, coordinar, dirigir y controlar las actividades tendientes a ejercer un Control Fiscal de gestión y de resultados a las entidades fiscalizadas, garantizando la ejecución y armonización del control fiscal. En atención a las políticas enmarcadas en el Plan estratégico institucional cumpliendo siempre la constitución y la Ley.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Director Operativo de Responsabilidad Fiscal
Código :	009
Grado:	02
No. de cargos :	Uno (1)
Dependencia :	Dirección Operativa de Responsabilidad Fiscal
Proceso:	Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva
Jefe inmediato :	Contralor Departamental

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Dirigir el Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, mediante la adopción de planes, programas, proyectos y directrices, controlando las actividades encaminadas a determinar la responsabilidad que se derive de la gestión fiscal y el ejercicio eficaz de la Jurisdicción Coactiva con fundamento en las normas que regulen la materia garantizando los principios de eficiencia, efectividad, eficacia, transparencia y los derechos y garantías fundamentales.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Director Técnico de Recursos Naturales y Medio Ambiente
Código :	009
Grado:	02
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Dirección Técnica de Recursos Naturales y Medio Ambiente
Proceso:	Control Fiscal
Jefe inmediato :	Contralor Departamental

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Ejercer la vigilancia sobre el cumplimiento de las normas constitucionales y legales destinadas a la preservación de los recursos naturales y del medio ambiente en el Departamento del Valle del Cauca, orientado a la sostenibilidad y sustentabilidad.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Director Técnico de Infraestructura Física
Código :	009
Grado:	02
No de cargos :	Uno (1)
Dependencia :	Dirección Técnica de Infraestructura Física
Proceso:	Control Fiscal
Jefe inmediato :	Contralor Departamental

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Aplicar el control de gestión y resultados, a las obras y proyectos de infraestructura física desarrollados dentro de la jurisdicción y competencias de la Contraloría Departamental del Valle con fundamentado en los principios constitucionales de eficiencia, eficacia, efectividad, cumpliendo los preceptos normativos.



**CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL
DEL VALLE DEL CAUCA**

¡Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción!

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo : Subdirector Técnico de Informática
Código : 068
Grado: 01
No. de cargos : Uno (1)
Dependencia : Subdirección Técnica de Informática
Proceso: Administración de Recursos Informáticos
Jefe inmediato : Contralor Departamental

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Liderar y mantener un sistema de información integrado, que sirva de soporte al cumplimiento de la misión, visión, objetivos y funciones de la entidad, facilitando la gestión administrativa de la Contraloría y el cumplimiento efectivo en el ejercicio del control fiscal.

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo : Subdirector Técnico Cercofis
Código : 068
Grado: 01
No. de cargos : Cuatro (4)
Dependencia : Subdirección Operativa Cercofis
Proceso: Control Fiscal
Jefe inmediato : Director Operativo de Control Fiscal

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Planear, dirigir y coordinar el proceso de control fiscal posterior, integral y selectivo en las entidades que correspondan a su jurisdicción y competencia, en cumplimiento de las políticas institucionales.

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo : Subdirector Operativo Sector Descentralizado y Central Departamental
Código : 068
Grado: 01
No. de cargos : Dos (2)
Dependencia : Subdirección Operativa Sector Descentralizado y Central Departamental.
Proceso: Control Fiscal
Jefe inmediato : Director Operativo de Control Fiscal

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Planear, dirigir y coordinar el proceso de control fiscal posterior, integral y selectivo en las entidades que correspondan a su jurisdicción y competencia en cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente.



**CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL
DEL VALLE DEL CAUCA**

¡Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción!

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo :	Subdirector Administrativo de Prestaciones Sociales y Nómina
Código :	068
Grado:	01
No. de cargos :	Uno (1)
Dependencia :	Subdirección Administrativa de Prestaciones Sociales y Nómina
Proceso:	Gestión Humana
Jefe inmediato :	Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Planear y ejecutar lo relacionado con las prestaciones sociales y nómina de los funcionarios de la Entidad, cumpliendo con las políticas institucionales y la normatividad vigente aplicable a las entidades públicas del orden territorial, para el logro de los objetivos trazados.

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo :	Subdirector Administrativo de Personal y Carrera Administrativa
Código :	068
Grado:	01
No. de cargos :	Uno (1)
Dependencia :	Subdirección Administrativa de Personal y Carrera Administrativa
Proceso:	Gestión Humana
Jefe inmediato :	Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Planear y realizar acciones tendientes al bienestar del servidor público de la Contraloría, velando por la calidad de vida, a fin de mejorar la productividad de la entidad y optimizar el Talento Humano basado en las normas de personal y carrera administrativa vigentes.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Subdirector Administrativo para los Recursos Financieros
Código :	068
Grado:	01
No. de cargos :	Uno (1)
Dependencia :	Subdirección Administrativa de los Recursos Financieros
Proceso:	Recursos Físicos y Financieros
Jefe inmediato :	Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Planear, dirigir, coordinar y controlar el desarrollo de los sistemas de contabilidad financiera y presupuestal de la Entidad, a catando los estatutos y normas aplicables al Control Fiscal.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Subdirector Operativo Escuela de Capacitación
Código :	068
Grado:	01
No. de cargos :	Uno (1)
Dependencia :	Subdirección Operativa Escuela de Capacitación
Proceso:	Comunicaciones y Participación Ciudadana
Jefe inmediato:	Director Operativo de Comunicaciones y Participación Ciudadana

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Ejecutar los programas educativos que satisfagan las necesidades técnicas, académicas y profesionales de nuestros clientes internos y externos, en cumplimiento de las políticas institucionales.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Subdirector Operativo Financiero y Patrimonial
Código :	068
Grado:	01
No. de cargos :	Uno (1)
Dependencia :	Subdirección Operativa Financiera y Patrimonial
Proceso:	Control Fiscal
Jefe inmediato :	Director Operativo de Control Fiscal

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Planear, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la aplicación del control macro en las entidades que fiscaliza la Contraloría, de acuerdo con las políticas institucionales y normatividad vigente.



**CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL
DEL VALLE DEL CAUCA**

¡Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción!

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo : Subdirector Operativo de Investigaciones Fiscales
Código : 068
Grado: 01
No. de cargos : Uno (1)
Dependencia : Subdirección Operativa de Investigaciones Fiscales
Proceso: Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva
Jefe inmediato : Director Operativo de Responsabilidad Fiscal

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Adelantar las Indagaciones Preliminares, y los Procesos de Responsabilidad Fiscal Ordinarios y Verbales, para determinar y establecer la responsabilidad de los servidores públicos y particulares que en ejercicio de la gestión fiscal o con ocasión de ésta, causen gravemente, por acción u omisión y en forma dolosa o gravemente culposa, un daño al patrimonio de las entidades fiscalizadas, observando los principios de eficiencia, efectividad, eficacia, transparencia, y los derechos y garantías fundamentales, de acuerdo con las normas legales vigentes.

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo : Subdirector Operativo de Jurisdicción Coactiva
Código : 068
Grado: 01
No. de cargos : Uno (1)
Dependencia : Subdirección Operativa de Jurisdicción Coactiva
Jefe inmediato : Director Operativo de Responsabilidad Fiscal

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Adelantar la ejecución de los Procesos Administrativos de Cobro conforme con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, procurando que se produzca el recaudo de manera ágil, eficaz y oportuna, observando los principios de eficiencia, efectividad, eficacia, transparencia, y los derechos y garantías fundamentales de acuerdo a la Ley.

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo: Asesor
Código : 105
Grado: 01
No. de cargos : Uno (1)
Dependencia : Donde se Asigne
Proceso: El Asignado
Jefe inmediato: Jefe de la Dependencia Adscrita

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Coordinar y apoyar la planeación y ejecución de actividades propias del ejercicio misional o administrativo acordes a la dependencia, en cumplimiento a las políticas institucionales y el ejercicio del Control Fiscal.



CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL
DEL VALLE DEL CAUCA

¡Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción!

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo: Jefe Oficina Asesora
Código: 115
Grado: 02
No. de Cargos: Uno (1)
Dependencia : Oficina Asesora de Jurídica
Proceso: Gestión Jurídica
Cargo del Jefe inmediato : Contralor Departamental

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Asistir y asesorar al Contralor y las demás dependencias de la Contraloría en lo relativo a la legalidad, juridicidad de las actuaciones y litigios en favor de la Contraloría Departamental, en cumplimiento a las normas legales vigentes.

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo : Jefe de Oficina Asesora
Código : 115
Grado: 01
No. de cargos : Uno (1)
Dependencia : Oficina Asesora de Planeación
Proceso: Direccionamiento Gerencial
Jefe inmediato : Contralor Departamental

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Dirigir la Planeación Corporativa y seguimiento de los objetivos y metas institucionales que garanticen el cumplimiento de la Misión y logro de la Visión de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, en concordancia con las políticas institucionales y normatividad vigente.

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo : Tesorero General
Código : 201
Grado: 03
No. de cargos : Uno (1)
Dependencia : Tesorería General
Proceso: Recursos Físicos y Financieros
Jefe Inmediato : Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Desarrollar las políticas, objetivos y mecanismos establecidos para el manejo eficiente y efectivo de los fondos y valores de la Contraloría Departamental, en cumplimiento de la Misión Institucional.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Profesional Especializado
Código :	222
Grado:	02
No. de cargos :	Once (11)
Dependencia :	A la dependencia que se le asigne.
Jefe inmediato :	Jefe de la dependencia que se le asigne

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Dar apoyo profesional especializado a la dependencia asignada en cumplimiento del Plan de Acción y la Misión Institucional.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Técnico Operativo
Código:	314
Grado:	01
No. de cargos :	Doce (12)
Dependencia :	La dependencia que se le asigne
Jefe inmediato :	El jefe de la dependencia que se le asigne

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Apoyar y ejecutar técnicamente el desarrollo de las actividades, aplicando con destreza los conocimientos técnicos o tecnológicos teniendo en cuenta las políticas institucionales y directrices establecidas en la dependencia para el cumplimiento de los procesos y procedimientos de la entidad.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Secretaria Ejecutiva
Código:	425
Grado:	06
No. de cargos :	Uno (1)
Dependencia :	Despacho del Contralor y/o Secretaría General.
Jefe inmediato:	Contralor Departamental y/ o Secretario General.

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Prestar apoyo administrativo y de atención al público en coordinación y orientación de acciones que permitan un efectivo desempeño del Despacho del Contralor en la ejecución de sus funciones, con espíritu proactivo, excelencia en el servicio, discreción, lealtad y reserva sobre los asuntos tramitados.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Secretaria
Código:	440
Grado:	04
No. de cargos :	Cuatro (4)
Dependencia :	La que se asigne
Jefe inmediato :	Jefe de la dependencia que se le asigne

I. PROPOSITO PRINCIPAL

Realizar las actividades pertinentes en la dependencia asignada, velando por el correcto funcionamiento de la misma y colaborar en el desarrollo de las actividades administrativas del jefe de la dependencia y del grupo de trabajo de la respectiva área a la que se le asigne.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Auxiliar Administrativo
Código:	407
Grado:	02
No. de cargos :	Cinco (5)
Dependencia :	La que se le asigne
Jefe inmediato :	Jefe de la dependencia que se le asigne

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Prestar servicio de apoyo administrativo y operativo al jefe inmediato y demás personal de la dependencia, atendiendo público, archivando y elaborando todo tipo de documentos dentro de la discrecionalidad y buenas relaciones inherentes al cargo.

I. IDENTIFICACION	
Denominación del Empleo :	Conductor Mecánico
Código:	482
Grado:	05
No. de cargos :	Uno (1)
Dependencia :	Despacho del Contralor
Jefe inmediato :	Contralor Departamental

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Transportar al Contralor y a quien él indique a los sitios señalados, velando por la conservación y adecuado mantenimiento del vehículo bajo su responsabilidad.



**CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL
DEL VALLE DEL CAUCA**

¡Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción!

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo : Conductor
Código: 480
Grado: 03
No. de cargos : Cuatro (4)
Dependencia : La que se asigne
Jefe inmediato : Jefe de la dependencia que se le asigne

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Transportar a los funcionarios de la Entidad a los sitios señalados y de acuerdo con la programación indicada velando por la conservación y adecuado mantenimiento del vehículo bajo su responsabilidad.

I. IDENTIFICACION

Denominación del Empleo : Auxiliar de Servicios Generales
Código: 470
Grado: 01
No. de cargos : Cinco (5)
Dependencia : La que se asigne
Jefe inmediato : Jefe de la dependencia a la que se le asigne

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Apoyar el trabajo operativo y logístico de las dependencias atendiendo excelente y oportunamente al público que acuda a la Contraloría Departamental del Valle y servidores públicos de la Entidad, realizar la entrega de correspondencia interna y externa, respondiendo por la integridad de los documentos.