

## SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL

Señores  
Subdirección Administrativa para Prestaciones Sociales Y Nomina  
Contraloría Departamental del Valle del Cauca  
Presente

**Asunto:** Solicitud de certificación laboral

Con la presente solicito la expedición de una certificación por el tiempo laborado en la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, esta certificación la requiero para:

Para tal fin anexo a la presente:

- Estampillas Pro-Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural del Valle por valor de \$ 5.900.00
- Estampillas Pro-Cultura por valor de \$ 4.100.00
- Estampillas Pro Salud Departamental, Pro Univalle, Pro Desarrollo, Pro Hospitales Universitarios por valor de \$2.800 c/u
- Estampillas Pro-UCEVA por valor de \$ 1.400.00
- Fotocopia de la Cédula
- Copia certificación anterior
- Otros (Describir): \_\_\_\_\_

*Para efectos de respuesta Favor enviar a:*

- Recojo en las Oficinas de la Contraloría Departamental del Valle Piso 6
- Enviar a la Siguiete  
Dirección: \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre Legible  
C.C.  
Teléfono o Celular

*Nota: Si el presente documento no se encuentra debidamente diligenciado y con la información requerida, se suspenderán términos para su respuesta.*

