

Anexo No. 2

RESPONSABLE DEL PROCESO: Gloria Constanza Alarcon Castañeda - Directora Operativa de Responsabilidad Fiscal



135-22.08

		2.4 Realizar la revisión, seguimiento y diligenciamiento de los formatos mensuales para las Indagaciones Preliminares.												No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas	100%		Recursos Humanos, Físicos y Financieros.	Director Operativo de Responsabilidad Fiscal, Subdirector Operativo de Investigaciones Fiscales y Profesionales	
RESPONSABLE DEL PROCESO: Gloria Constanza Alarcón Castañeda - Dirección Operativa de Responsabilidad Fiscal																			

Anexo No. 2

RESPONSABLE DEL PROCESO: Gloria Constanza Alarcón Castañeda - Dirección Operativa de Responsabilidad Fiscal

135-22.08

Anexo No. 2

FORMATO PLANES DE ACCION

CODIGO: M1P1-01							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

135-22.08

Anexo No. 2

FORMATO PLANES DE ACCION

PROCESO:		RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA														OBJETIVO:		1. Realizar el Proceso de Responsabilidad Fiscal de forma eficiente, eficaz y oportuna			
VIGENCIA DEL PLAN:		2013																			
FECHA DE SEGUIMIENTO:																SUB OBJETIVO:		1.2 Tramitar el Proceso de Responsabilidad Fiscal de forma optima			
No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
2	1.2 A 30 de abril de 2014 el Área de Investigaciones Fiscales habrá resuelto el 80% de los procesos aperturados.	2.7 Realizar la revisión, seguimiento y diligenciamiento de los formatos mensuales para los Procesos de Responsabilidad Fiscal.													No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas	100%		Recursos Humanos, Físicos y Financieros.	Director Operativo de Responsabilidad Fiscal, Subdirector Operativo de Investigaciones Fiscales y Profesionales		
		3. Tramitar la Acción Fiscal en Segunda Instancia													No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas	100%		Recursos Humanos, Físicos y Financieros.	Director Operativo de Responsabilidad Fiscal		
		3.1 Atender el Grado de Consulta																			
		3.2 Resolver el Recurso de Apelación																			
		3.3 Monitorear el cumplimiento de los términos establecidos para el trámite de la Acción Fiscal en Segunda Instancia.																			
		4. Modificación y funcionamiento de la Secretaría Común													No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas	100%		Recursos Humanos, Físicos y Financieros.	Director Operativo de Responsabilidad Fiscal, Auxiliar Administrativa, Técnico y secretarías.		
		4.1 Modificación de la Resolución de la Secretaría Común																			
		4.2 Seguimiento, control e informe bimestral a las actuaciones de la Secretaría Común													No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas	100%		Recursos Humanos, Físicos y Financieros.	Subdirector Operativo de investigaciones Fiscales, Profesionales, Técnicos, Auxiliar Administrativa, Secretaría		
		5. Remitir los Reportes a la Contraloría General de la República y a la Procuraduría General de la Nación.																			
		5.1 Se identifican los Fallos con Responsabilidad Fiscal debidamente ejecutoriados, teniendo en cuenta los términos que se deben cumplir, para remitir los reportes a la Contraloría General de la República y a la Procuraduría General de la Nación																			
		5.2 Se elaboran los reportes respectivos, se proyecta el oficio de remisión para la firma del señor Contralor y se entrega en el CACCI oportunamente, para que su remisión se efectúe dentro de los términos previstos en el Manual de Procedimientos de la Secretaría Común.																			
RESPONSABLE DEL PROCESO: Gloria Constanza Alarcón Castañeda - Dirección Operativa de Responsabilidad Fiscal																					

