

Análisis de Conveniencia y Oportunidad

(18 de Enero de 2010)

Dando cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 25 numeral 7º de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Artículo 3º del Decreto reglamentario 2474 de 2008, se procede a analizar la conveniencia y oportunidad bajo el siguiente marco:

1. Descripción de la necesidad que la Contraloría pretende satisfacer con la contratación. (Num. 1 del Artículo 3 Decreto 2474 de 2008)

Corresponde a la Contraloría Departamental del Valle dentro de las competencias enmarcadas en la Constitución y en la Ley, la vigilancia de la gestión fiscal del Departamento, los municipios donde no hay contraloría y de sus entidades descentralizadas de todos los órdenes, mismas que se ejercen con fundamento en los principios y sistemas establecidos en la Ley 42 de 1994, lo cual implica que tal vigilancia ha de hacerse desde el punto de vista económico, contable, financiero y jurídico.

Teniendo en cuenta que la entidad no cuenta con fotocopadoras propias, que puedan cubrir el volumen de fotocopiado mensual, ni personal suficiente, disponible y capacitado para atender las necesidades de las dependencias; para posibilitar el cumplimiento de la misión institucional, es necesario contratar la prestación del Servicio de reproducción o fotocopiado de documentos a todas las dependencias de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, mediante el sistema de outsourcing en las instalaciones ubicadas en el Edificio de la Gobernación del Valle del Cauca que incluya la ubicación de una (1) fotocopadora dentro de las instalaciones de la entidad, un operario que manipule la fotocopadora, el suministro de insumos y el mantenimiento.

Preténdase de esta manera solventar las necesidades presentadas en cada una de las dependencias, brindando a los funcionarios las herramientas necesarias, para el cumplimiento de las solicitudes internas y externas, lo cual se traduce desde el punto de vista de la gestión, en términos de eficiencia y eficacia.

Se trata entonces de un requerimiento preponderante y necesario, plenamente justificado dentro del apoyo logístico que debe prestar la entidad, para posibilitar el cumplimiento de la misión institucional.

1.1. Definición Técnica de la necesidad

La prestación del Servicio de reproducción o fotocopiado de documentos a todas las dependencias de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, mediante el sistema de outsourcing en las instalaciones ubicadas en el Edificio de la Gobernación del Valle del Cauca que incluya la ubicación de una (1) fotocopidora dentro de las instalaciones de la entidad, un operario que manipule la fotocopidora, el suministro de insumos y el mantenimiento.

2. La Descripción del Objeto a Contratar (Num. 2 del Artículo 3 Decreto 2474 de 2008)

2.1 Objeto

La prestación del Servicio de reproducción o fotocopiado de documentos a todas las dependencias de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, mediante el sistema de outsourcing en las instalaciones ubicadas en el Edificio de la Gobernación del Valle del Cauca que incluya la ubicación de una (1) fotocopidora dentro de las instalaciones de la entidad, un operario que manipule la fotocopidora, el suministro de insumos y el mantenimiento.

2.2 Plazo

El Plazo del contrato será desde la aprobación de la polizas hasta el 30 de Abril de 2010, o en su defecto, hasta que se agote el valor del contrato.

3.3 Especificaciones Técnicas

- El servicio de reproducción o fotocopiado en blanco y negro, grapado de las fotocopias y guillotina.
- Por lo menos un (1) equipo digital con alimentador y compaginador, los cuales no deben tener más de dos (2) años de uso y deben ser cambiadas, en caso de falla, por modelos iguales o superiores.
- Los costos del mantenimiento de las máquinas de fotocopiado los debe asumir el contratista.



- Un operario que deberá estar capacitado para la prestación de dicho servicio y permanecerá de lunes a viernes de tiempo completo y cuando sea requerido por necesidad del servicio, en horarios adicionales, para facilitar el servicio diario e ininterrumpido.
- Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo que se encuentra prestando servicio. Los costos del mantenimiento de las máquinas de fotocopiado los debe asumir el contratista.
- Mantener el stock necesario de insumos para el equipo instalado en la entidad, entre ellos el papel y el tóner.
- Impresión láser blanco y negro, foto planos en papel bond, heliografías, fotocopias a color, acetatos blanco y negro y a color, argollado, velobind, encuadernación etc.

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, el contratista deberá:

- Prestar el servicio de fotocopiado, suministrando papel y toner.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la fotocopiadora, suministrando los repuestos que la misma requiera.
- Asignar un empleado a las labores de fotocopiado, para que realice la prestación del servicio en la jornada laboral de la Contraloría, esto es, de 7:30 a.m. a 12:30 p.m., y de 2:30 p.m. a 6:00 p.m., de lunes a viernes.
- Suministrar fotocopias en papel de primera calidad.

4.4 Identificación del Contrato a Celebrar

Atendiendo el objeto a desarrollar, el negocio jurídico de que se trata, se subsume un contrato de suministro.

3. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de la selección. (Num. 3 del Artículo 7 Decreto 2474 de 2008)

Teniendo en cuenta lo establecido en el literal b, numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2 y 44 del Decreto 2474 de 2008, en consideración al presupuesto de la Entidad, la modalidad de la presente contratación, es la selección abreviada de mínima cuantía.

El proceso de contratación se adelantará conforme a lo dispuesto en el Decreto 3576 de 2009, y de manera especial o particular, en lo previsto en los términos de la invitación pública.

En materia de publicidad del proceso de selección se debe observar y cumplir lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 3576 de 2009, referente a la publicación en la página Web institucional.

4. Analisis que Soporta el Valor Estimado del Contrato (Num. 4 del Artículo 3 Decreto 2474 de 2008)

Para calcular el valor estimado se tuvo en cuenta el consumo mensual de la prestación del servicio de outsourcing de fotocopiado de la documentación de las diferentes dependencias de la entidad.

Así las cosas el valor de la presente contratación corresponde a la suma de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000,00), teniendo en cuenta que se requiere el servicio por tres meses mientras se adelanta el proceso de selección abreviada de menor cuantía.

5. La Justificación de los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable. (Num. 5 del Artículo 3 Decreto 2474 de 2008)

Para la presente contratación, teniendo en cuenta el artículo 12 del Decreto 2474 de 2008, se tiene que corresponde al numeral 1 que indica lo siguiente *“En la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización la oferta mas favorable a la entidad será aquella con menor precio.”* (Cursiva fuera de texto).

6. Riesgos de la Contratación y Exigencias de Garantías (Num. 6 y 7 Artículo 3 Decreto 2474 de 2008)

La Contraloría estima que el mayor riesgo que se puede presentar es el daño de los equipos que el Contratista designe para la prestación del servicio y que retrase el fotocopiado de documentos que en ese momento sean de carácter urgente, el Contratista tendría que asumir el costo del servicio que tenga que ser prestado por fuera de las condiciones del contrato inicialmente suscrito. Esto en el caso que el Contratista no pueda cumplir con el término de mantenimiento o cambio del equipo si fuera necesario.



Para evitar estas potenciales situaciones se exigirá al contratista una póliza que ampare: a) El cumplimiento general del contrato, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. b) Calidad del servicio, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. c) Calidad y correcto funcionamiento de los equipos y bienes suministrados, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. d) salarios y prestaciones del personal empleado por el contratista, por cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) años más.

ESPERANZA SALAZAR ESCOBAR

Contralora Auxiliar para Recursos
Físicos y Financieros

DIANA EDITH PAZ CANO

Contralora Auxiliar de Gestión
Humana y Financiera.

JULIAN ANDRES RIVERA DELGADO

Jefe Oficina Asesora Jurídica